|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **القانون الإداري 2** |
| **رمز المقرر:** | **2702241** |
| **البرنامج:** | **بكالوريوس حقوق** |
| **القسم العلمي:** | **قسم القانون العام** |
| **الكلية:** | **كلية الحقوق** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الملك فيصل** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. الساعات لمعتمدة:** | **3** |
| **2. نوع المقرر** |
| **أ.** | متطلب جامعة  |  | متطلب كلية | **√** | متطلب قسم |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | إجباري  | **√** | اختياري |  |  |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر :** **السنة الثانية / المستوى الرابع** |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** **القانون الإداري 1** |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر**  |
| **لا يوجد** |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 48 | 100 % |
| **2** | **التعليم المدمج**  | - | - |
| **3** | **التعليم الإلكتروني**  | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد**  | - | - |
| **5** | **أخرى**  | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 48 |
| 2 | معمل أو إستوديو أو بحث | 18 |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | 24 |
|  | **الإجمالي** | 90 |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: * يتعرف على مفهوم وخصائص وأنواع وأركان القرار الإداري.
* يميز القرار الإداري عن غيره من أعمال الإدارة.
* يتعرف على مبادئ النظام القانوني للقرار الاداري
* يتعرف على مفهوم العقود الإدارية
* يميز العقود الإدارية عن غيرها من العقود الأخرى
* يتعرف على مبادئ النظام القانوني لأهم العقود الإدارية.
 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر: |
| تأهيل الطالب وإعداده علميا وعمليا للتعامل مع القرارات والعقود الإدارية من حيث المفهوم والأنواع والأركان والنظام القانوني. |
|  |

##

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | **رمز** **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج**  |
| --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم**  |  |
| 1.1 | معرفة مفهوم القرار الإداري وخصائصه وأنواعه | ع1 |
| 1.2 | معرفة النظام القانوني للقرار الاداري  | ع3 |
| 1.3 | معرفة مفهوم العقود الإدارية وأنواعها | ع2 |
| 1,4 | معرفة قواعد إبرام وتنفيذ وإنهاء العقود الادارية | ع4 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالقرارات والعقود القانونية | م1 |
| 2.2 | حل الاستشارات القانونية المتعلقة بالقرارات والعقود الإدارية  | م4 |
| 2.3 | التمييز بين أنواع القرارات (إدارية/غير إدارية) والعقود (إدارية/غير إدارية) | م2 |
| **3** | **القيم**  |  |
| 3.1 | تنمية ثقافة الفكر القانوني | ق1 |
| 3.2 | التعلم الذاتي من خلال البحث في المدونات القضائية والبحوث النظرية | ق4 |
| 3.3 | التحلي بالأخلاق الإسلامية في التعامل مع القرارات والعقود الإدارية | ق3 |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | إشكاليات التعريف بالقرار الإداري وأهميته، خصائص القرار الإداري، وأنواعه  | 6 |
| 2 | أركان القرار الإداري (الاختصاص، الشكل، السبب، المحل، الغاية) | 9 |
| 3 | نفاذ القرارات الإدارية - تنفيذ القرارات الإدارية - نهاية القرارات الإدارية | 9 |
| 4 | العقود الإدارية: التعريف والخصائص – أركان العقد الإداري - أنواع العقود الإدارية | 6 |
| 5 | وسائل اختيار الإدارة للمتعاقدين معها | 6 |
| 6 | آثار العقد الإداري: حقوق الإدارة، حقوق المتعاقد، التزامات الإدارة، التزامات المتعاقد | 6 |
| 7 | تطبيقات عملية | 6 |
| **المجموع** | **48** |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم**  | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم**  |
| 1.1 | معرفة مفهوم وخصائص القرار الإداري وانواعه | محاضراتالمناقشةالعصف الذهني | اختبارات شفهيةاختبارات كتابيةواجبات |
| 1.2 | معرفة النظام القانوني للقرار الاداري  |
| 1.3 | معرفة مفهوم العقود الإدارية وانواعها |
| **2.0** | **المهارات** |
| 2.1 | تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالقرارات والعقود القانونية | المحاضرةالمناقشةالعصف الذهنيلعب الأدوار | اختبارات شفهيةاختبارات كتابيةواجبات |
| 2.2 | حل الاستشارات القانونية المتعلقة بالقرارات والعقود الإدارية |
| 2.3 | التمييز بين أنواع القرارات (إدارية/غير إدارية) والعقود (إدارية/غير إدارية) |
| **3.0** | **القيم**  |
| 3.1 | تنمية ثقافة الفكر القانوني | لعب الأدوارالعمل في مجموعات | طريقة RUBRICSالملاحظةالتقييم الشفهي |
| 3.2 | التعلم الذاتي من خلال البحث في المدونات القضائية والبحوث النظرية |
| 3.3 | التحلي بالأخلاق الإسلامية في التعامل مع القرارات والعقود الإدارية |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**(بالأسبوع) | **النسبة** **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | مشاركة + تدريب عملي + واجبات + اختبارات قصيرة  | مستمر | 30% |
| **2** | اختبار فصلي | 8 أو 9 | 30% |
| **3** | اختبار نهائي  | 17 - 18 | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| **الساعات المكتبية (ثلاث ساعات أسبوعيا)****التواصل بالإيميل الجامعي (مفتوح ومتاح في كل أيام الدوام)** |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | **كتاب "القرارات والعقود الإدارية في المملكة العربية السعودية"، من تأليف: د. توفيق الغناي و د. حسان المؤنس، مطبعة الحميضي، 2020.** |
| **المراجع المساندة** | فؤاد محمد موسى عبد الكريم ، القرارات الإدارية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية (دراسة مقارنة)، ، مركز البحوث، معهد الإدارة العامة، الرياض، 1424 هـ/2003 م عمر الخولي ، الوجيز في القانون الإداري السعودي، جدة، الطبعة الأولى، 1433 هـ/ 2012 م.محمد عبد العال السناري، القرارات الإدارية في المملكة العربية السعودية (دراسة قانونية تحليلية مقارنة)، معهد الإدارة العامة، الرياض، 1414 هـ - 1994 م  |
| **المصادر الإلكترونية** | [البوابة الإلكترونية لديوان المظالم](https://www.bog.gov.sa/) : [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء السعودي www.boe.gov.sa |
| **أخرى**  | مجموعة الأنظمة السعودية ، موقع مجلس الخبراءنظام ديوان المظالم لعام 1428 هـمجموعة الأحكام والمبادئ الصادرة عن ديوان المظالم |

##

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية توفر ما لا يقع عن 50 مقعدا |
| **التجهيزات التقنية**(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز كمبيوتر متصل بالأنترنت وعرض شاشة |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً للتخصص) |  |

#

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | الطلاب | استمارة التقييم المتاحة في نهاية كل فصل دراسي (مباشر) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | أعضاء هيئة التدريس | ورشة تقرير المقررات (غير مباشر) |
| فاعلية التدريس | المراجع النظير | مباشر |
| تحصيل مخرجات التعلم | إدارة الجودة والتطوير | غير مباشر |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس كلية الحقوق |
| **رقم الجلسة** | الرابعة |
| **تاريخ الجلسة** | 20/2/1442هـ |